

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для преподавателей, сотрудников и обучающихся
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

(В Ы П И С К А)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией РФ граждане России имеют право на образование, то есть на получение высшего профессионального образования по избранной специальности и на труд. Граждане имеют право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом потребностей рынка труда. Обязанность и дело чести каждого способного к труду и учебе гражданина России - добросовестная учеба и добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой и учебной дисциплины.

Дисциплина труда и учебы - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное, честное и творческое отношение к учебе и своей работе, обеспечение их высокого качества, производительное использование учебного и рабочего времени.

Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального учебного процесса и высокопроизводительной работы, сознательным отношением к учебе и труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и учебу. К нарушителям трудовой и учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. Правила внутреннего распорядка Университета являются основным локальным нормативным актом Университета, которым определяется трудовой и учебный распорядок Университета и имеют задачу способствовать воспитанию работников и обучающихся в духе добросовестного отношения к труду и обучению, укреплению трудовой и учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности Университета, организации труда и обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности общественного производства и улучшению качества учебного процесса, полной реализации задач Университета, вытекающих из Законов РФ "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Устава Университета.

3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом Университета. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями, предоставленными действующим законодательством.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ОБЯЗАНЫ:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и Положения о студенческом общежитии;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами, графиками и расписанием занятий;
- посещать в обязательном порядке все учебные занятия (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, учебные практики), предусмотренные расписанием занятий и рабочими учебными планами;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине представить в деканат в первый день явки на занятия после пропуска занятий соответствующие документы (справку о болезни, документ из военкомата и др.); при непредставлении документов причина пропуска занятий считается неуважительной;
- соблюдать правила сдачи зачетов и экзаменов в соответствие с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах»;
- находясь на территории Университета носить нагрудный знак установленного образца и форменную одежду Университета, соблюдать правила и порядок их ношения;
- участвовать в общественной жизни коллектива Университета;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;
- соблюдать правила пропускного режима, установленные в Университете;
- не курить, не распивать спиртных напитков, не употреблять наркотиков и наркосодержащих веществ, не находиться в верхней одежде, головных уборах в помещениях Университета;
- бережно относиться к государственной собственности и имуществу принадлежащему Университету, в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу сотрудников и других обучающихся;
- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора и деканов, соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности при работе в учебных, научных и учебно-научных лабораториях;
- соблюдать Устав и иные требования Правил внутреннего распорядка Университета и Положения о студенческом общежитии.

Обучающиеся участвуют в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Университетом среди населения.

АСПИРАНТЫ УНИВЕРСИТЕТА ОБЯЗАНЫ:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и Положения о студенческом общежитии;
- в учебные дни (5-дневная учебная неделя) находиться в Университете с 8.50 до 14.50, о чем производится запись в журнале учета учебного времени аспирантов, находящемся в отделе докторантуры и аспирантуры;
- оформлять все выезды за пределы Университета в течение учебного времени в установленном порядке (на основании личного письменного заявления, согласованного с научным руководителем и утвержденного проректором по научной работе);
- неукоснительно посещать занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов;
- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренных индивидуальным учебным планом; бережно и аккуратно относиться к государственной собственности (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование, приборы и т.д.);
- находится в Университете в форменной одежде, носить нагрудный знак Университета установленного образца;
- соблюдать правила пользования библиотекой, компьютерным центром и учебно-научными лабораториями Университета.

ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

За хорошую успеваемость, активное участие в исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) выдача премий.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студентов группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него Уставом, настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом городке Университета к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Нагрузка студентов при обучении с отрывом от производства на всеми видами учебных занятий, включая факультативные занятия, составляет: на 1-3-м курсах - 28 часов и на 4-5-м курсах - 24 часа в неделю.

Начало лекционных и практических занятий для обучающихся на очной форме обучения в 08.50.

Продолжительность занятий в Университете установлена 1,5 часа (два академических часа):

Для обучающихся на других формах обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса.

Занятия на кафедре военной подготовки проводятся по спецрасписанию.

Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

Вход студентов в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального

хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения студентами практических, семинарских и лабораторных занятий с указанием причин отсутствия на занятиях;
- в) помощь преподавателям в поддержании учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также в обеспечении сохранности учебного оборудования, приборов и инвентаря;
- г) извещение студентов об изменениях, вносимых в графики и расписание занятий деканом факультета;
- д) назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который на каждом занятии отмечает в нем присутствующих и отсутствующих студентов.

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

В помещениях Университета **ВОСПРЕЩАЕТСЯ**:

- а) нахождение в пальто, головных уборах и без нагрудного знака, идентифицирующего личность обучающегося или работника;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков;
- д) азартные игры;
- е) употребление наркотиков и наркосодержащих веществ.

Администрация Университета обязана обеспечить охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества. А также обязана обеспечить поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их пожарное и санитарное состояние возлагаются приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Университета.