

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский горный университет»

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата, магистратуры и специалитета с применением дистанционных технологий для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет, университет).

2. Прием вступительных испытаний в Горный университет с использованием дистанционных технологий осуществляется по согласованию с Приемной комиссией для группы лиц (не менее 15 человек), поступающих в университет и имеющих право сдачи письменных вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. Индивидуальные вступительные испытания с применением дистанционных технологий для абитуриентов не проводятся.

3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Горный университет.

4. Вступительные испытания проводятся в онлайн режиме в присутствии сотрудника Приемной комиссии Горного университета на площадке организаций в помещениях, оборудованных компьютерной техникой и выходом в сеть Интернет.

Сотрудник Приемной комиссии обеспечивает соблюдение процедуры проведения экзамена.

5. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется Центром новых информационных технологий и средств обучения (ЦНИТ и СО), методическое – Приемной комиссией Горного университета.

6. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте университета. Номера аудиторий доводятся до сведения абитуриентов в день проведения вступительного испытания.

7. Прием вступительных испытаний проводят экзаменационные комиссии университета.

8. Индивидуальные заявления от абитуриентов на проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий не принимаются.

9. Для допуска на вступительное испытание поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет, бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

10. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего из аудитории проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

12. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на выданных бланках с логотипом университета, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

13. Продолжительность письменного испытания для группы экзаменуемых не может превышать 3 часа 55 минут (235 минут) без перерыва.

14. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются представителю Приемной комиссии.

15. Представитель Приемной комиссии производит шифровку письменных работ путем проставления цифрового или иного условного шифра. После шифровки титульные листы вместе с бланками письменных работ доставляются в организацию и хранятся в сейфе. Сканированные копии титульных листов и письменных работ передаются путем использования сети Интернет на электронную почту Приемной комиссии Горного университета.

16. Проверка письменных работ проводится только в помещении университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

17. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента, вносятся в федеральную информационную систему.

18. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

19. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. Письменные работы зачисленных в университет хранятся в их личных делах, а незачисленных в университет – уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

20. Резервный день для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий не предусмотрен.

21. Представитель Приемной комиссии предоставляет в университет отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и письменные работы поступающего.

22. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на официальном сайте университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

23. Подписи членов экзаменационной комиссии в экзаменационных ведомостях должны соответствовать подписям в письменной работе.

24. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, хранятся в Приемной комиссии в течение 1 года.

25. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.