

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В 2023 ГОДУ**

Санкт-Петербург - 2022

*Утверждены приказом ректора  
от 31.10.2022 № 1697 адм (ред. приказом  
ректора от 22.05.2023 № 760 адм)*

*Приняты решением Ученого совета  
от 21.10.2022, протокол № 3*

*Мотивированное мнение совета обучающихся «Горняк»  
в письменной форме (17.10.2022, протокол № 11)  
рассмотрено*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет, Университет) разработаны на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- Постановления Правительства от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Устава Горного университета.

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Горного университета и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Горного университета в 2023 году.

1.2. В аспирантуру Горного университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-

технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры приема, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. Количество мест в аспирантуре по группам научных специальностей для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг Горный университет устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе отдельно:

1.8.1. По каждой конкурсной группе, соответствующей научным специальностям или нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (Приложение 1).

1.8.2. В рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8.3. На места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Приемная комиссия Горного университета знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре Университета. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Приложению 2.

3.2. При приеме на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Горного университета, в котором указывают выбранные конкурсные группы, а также иные сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Горного университета;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копию);

- документ об образовании установленного образца согласно п.1.2 (оригинал или копию);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий (документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- документы, подтверждающие уровень научно-педагогической компетентности и подготовленности поступающего по выбранному направлению (Приложение 3);

- Научный задел по каждой из выбранных конкурсных групп (требования к Научному заделу приведены в Приложении 4);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, в соответствии с Приложениями 5 и 6 (представляются на усмотрение поступающего);

- 4 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Копии вышеуказанных документов не заверяются.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

Прием от поступающего документов, необходимых для поступления, Университет осуществляет при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающие имеют право подать документы не более чем на две конкурсные группы.

3.4. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично поступающим.

3.5. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов (в случае личной подачи документов или подачи документов доверенным лицом).

3.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются в Университет в форме их электронных образов – документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Горный университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования, согласно способу, указанному в заявлении о приеме в аспирантуру.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу).

3.12. Оригинал документа установленного образца может быть возвращен поступающему, включенному в приказ ректора о зачислении в число обучающихся, по личному заявлению в течение одного месяца с момента издания приказа о зачислении.

3.13. Возврат поданных документов осуществляется одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.14. Все расходы по проезду и пребыванию в Санкт-Петербурге в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний поступающие осуществляют за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляются места в общежитии при их наличии.

#### **4. КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора Горного университета утверждается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является первый проректор Горного университета. Приемная комиссия проводит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (Приложение 2).

4.2. Комплексная оценка уровня подготовленности поступающих в аспирантуру утверждается Научным Советом.

4.3. По представлениям структурных подразделений Горного университета утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

4.4. Экзаменационные комиссии формируются по каждой конкурсной группе для проведения вступительного испытания по специальной дисциплине.

В состав экзаменационных комиссий входят не менее трех человек: председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по научной специальности сдаваемого вступительного испытания.

Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать вступительные испытания, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена.

4.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

## **5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ**

5.1. При подаче документов поступающими в аспирантуру Приемной комиссией Горного университета формируется личное дело поступающего.

5.2. Для исключения возможных случаев фальсификации Приемная комиссия Горного университета вправе проверить документы, поданные поступающими, с помощью открытых ресурсов (сайты ВАК, Scopus, Web of Science, ФИПС и т.д.) или обратиться в организацию, выдавшую документ, для подтверждения его подлинности.

5.3. Все поступающие в аспирантуру проходят обязательную комплексную оценку уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности, включающую обязательную защиту Научного задела по теме и объекту научных исследований в соответствии с выбранной конкурсной группой и собеседование подготовленности к педагогической деятельности (Приложение 3).

5.4. Защита Научного задела по теме и объекту научных исследований в соответствии с выбранной конкурсной группой происходит на заседаниях Междисциплинарных экспертных советах ученых (МЭСУ) Горного университета, утвержденного приказом ректора, в соответствии с графиком (Приложение 2).

5.5. Собеседование подготовленности к педагогической деятельности происходит на заседаниях Совета по педагогической компетенции, утвержденного приказом ректора, в соответствии с графиком (Приложение 2).

5.6. Подготовленный Научный задел по теме и объекту научного исследования, выполненный по требованиям (Приложение 4), предоставляется в

электронном виде в Приемную комиссию Университета не позже срока окончания приема документов.

5.7. После первичной проверки на соответствие теме научной специальности выбранной конкурсной группы и соблюдения установленных требований, Научный задел по теме и объекту научного исследования передается в МЭСУ.

5.8. Результаты защиты Научного задела по теме и объекту научных исследований в соответствии с выбранной конкурсной группой и собеседование подготовленности к педагогической деятельности оформляется протоколами установленного образца и заверяется подписью председателями МЭСУ и Совета по педагогической компетенции. Протоколы предоставляются на утверждение Научный Совет, который дает балльную оценку по стобалльной шкале.

5.9. В сроки, указанные в Приложении 2, проводятся вступительные испытания в аспирантуру Горного университета по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группе).

5.10. Результаты вступительных испытаний, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

5.11. Результаты комплексной оценки уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе суммируются со средним баллом диплома (в пересчете по стобалльной шкале), результатом экзамена по специальной дисциплине, индивидуального достижения и размещаются на сайте Приемной комиссии Горного университета.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами Горного университета в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются на сайте Горного университета.

6.2. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- комплексная оценка уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности;
- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей конкурсной группе в рамках группы научных специальностей (далее – специальная дисциплина) по программам вступительных испытаний;

Вступительные испытания по комплексной оценке уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности, по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся экзаменационной комиссией в письменной форме с устным ответом и учетом дополнительных показателей (Приложение 5).

Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.



6.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком (Приложение 2). Расписание экзаменов и консультаций размещается на сайте Горного университета.

Экзамен может проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы.

6.4. Поступающие, участвующие в конкурсе по нескольким конкурсным группам, сдают вступительное испытание по комплексной оценке уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности, экзамен по специальной дисциплине для всех выбранных конкурсных групп.

6.5. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.6. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к испытанию с приложением соответствующих документов. Прохождение вступительного испытания осуществляется с другими группами или индивидуально в установленный резервный день.

6.7. Поступающие, не явившиеся в назначенное по расписанию время на вступительные испытания без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Оправдательные документы по поводу неявки на вступительное испытание рассматриваются только в период проведения вступительных испытаний. Повторные прохождения испытаний не допускаются.

6.8. Лица, отозвавшие заявления после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимального количества баллов, необходимого для успешного прохождения вступительных испытаний (п. 9.1.), выбывают из конкурса.

6.9. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по стобальной системе. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки проставляется «не явился».

6.10. Лица, поступающие в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходят те же вступительные испытания, что и лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

7.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

7.5. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. Университет предоставляет специальные условия поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего его инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

8.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

8.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. Общее количество набранных конкурсных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительного экзамена (специальная дисциплина), среднего балла диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура), баллов за комплексную оценку уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе и баллов, полученных за индивидуальные достижения (Приложения 5, 6).

Балльная оценка за средний балл диплома рассчитывается как среднеарифметическое значение всех оценок, представленных в приложении к диплому о предыдущем образовании (специалитет, магистратура), переведенное в 100 балльную шкалу.

Минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, составляет:

- комплексная оценка уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности – 45 баллов;
- по специальной дисциплине – 45 баллов;

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет 100 баллов.

9.2. Конкурсные списки поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ранжируются:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

- по приоритетности вступительных испытаний в следующем порядке:

1. Комплексная оценка уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности.

2. Экзамен по специальной дисциплине.

3. Средний балл диплома о высшем образовании.

- при равенстве по предшествующим критериям – по иным индивидуальным достижениям, устанавливаемым Приемной комиссией Университета.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) поступающих не указывается. Вместо ФИО указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (номер СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного лицевого счета).

9.3. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца);

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

9.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Горного университета о зачислении.

9.8. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится 13 сентября 2023 года.

9.9. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.10. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится 15 сентября 2023 года.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2., договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных Горным университетом.

11.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в Горный университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельными приказами Горного университета.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру Горного университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 2).

11.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- комплексная оценка уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности;

- специальная дисциплина (в соответствии с выбранной конкурсной группой).

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложениями 5 и 6, Научный задел по выбранной конкурсной группе, в соответствии с Приложением 4.

11.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Горный университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- легализованный в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или копию);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);

- свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- перевод на русский язык копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа, удостоверяющего личность;

- четыре фотографии размером 3x4 см.

11.11. Для зачисления иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

- подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;

- документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

11.12. Обязательным условием обучения в Университете для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.08.1999 № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.



**Количество мест для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре Горного университета в 2023 году**

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	
					Целевое	Всего
1	1.3. Физические науки	Физика плазмы	1.3.9. Физика плазмы	<b>4 года</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	<b>3 года</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
3	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых	<b>3 года</b>		
4	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.6. Гидрогеология	<b>3 года</b>		
5	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	<b>3 года</b>		
6	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.9. Геофизика	<b>3 года</b>		
7	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	<b>3 года</b>		
8	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	<b>3 года</b>		
9	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель		
10	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Геодезия	1.6.22. Геодезия	<b>3 года</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	
					Целевое	Всего
11	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Геоэкология	1.6.21. Геоэкология	<b>3 года</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
12	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	<b>4 года</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
13	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь		2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	<b>4 года</b>		
14	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	<b>3 года</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
15	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации		2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами производства	<b>3 года</b>		
16	2.4. Энергетика и электротехника	Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	<b>4 года</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
17	2.4. Энергетика и электротехника		2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника	<b>4 года</b>		
18	2.5. Машиностроение	Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	<b>4 года</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	
					Целевое	Всего
19	2.5. Машиностроение		2.5.9. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	<b>4 года</b>		
20	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов	<b>4 года</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
21	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.17. Материаловедение	<b>4 года</b>		
22	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.7. Технология неорганических веществ	<b>4 года</b>		
23	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	<b>4 года</b>		
24	2.8. Недропользование и горные науки		Недропользование и горные науки	2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ		
25	2.8. Недропользование и горные науки	2.8.2. Технология бурения и освоения скважин		<b>4 года</b>		
26	2.8. Недропользование и горные науки	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	2.8.3 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	<b>4 года</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	
					Целевое	Всего
27	2.8. Недропользование и горные науки	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	4 года	1	4
28	2.8. Недропользование и горные науки	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	2.8.5. Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	4 года	1	3
29	2.8. Недропользование и горные науки	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	4 года	2	7
30	2.8. Недропользование и горные науки	Геотехнология, горные машины	2.8.8. Геотехнология, горные машины	4 года	3	9
31	2.8. Недропользование и горные науки	Обогащение полезных ископаемых	2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	4 года	1	3
32	2.10. Техносферная безопасность	Безопасность труда	2.10.3. Безопасность труда	3 года	1	3
33	2.9. Транспортные системы	Эксплуатация автомобильного транспорта	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	4 года	1	2
34	5.2. Экономика	Региональная и отраслевая экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года	1	3
<b>Итого</b>					<b>29</b>	<b>79</b>

**Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре Горного университета в 2023 году**

<b>№ п.п.</b>	<b>Группа научных специальностей</b>	<b>Конкурсная группа</b>	<b>Научная специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Контрольные цифры приема</b>
1	1.3. Физические науки	Физика плазмы	1.3.9. Физика плазмы	<b>4 года</b>	<b>3</b>
2	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	<b>3 года</b>	<b>21</b>
3	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых	<b>3 года</b>	
4	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.6. Гидрогеология	<b>3 года</b>	
5	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.7. Инженерная геология, мерзловедение и грунтоведение	<b>3 года</b>	
6	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.9. Геофизика	<b>3 года</b>	
7	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	<b>3 года</b>	
8	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	<b>3 года</b>	
9	1.6. Науки о Земле и окружающей среде		Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	
10	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Геодезия	1.6.22. Геодезия	<b>3 года</b>	<b>3</b>
11	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Геоэкология	1.6.21. Геоэкология	<b>3 года</b>	<b>3</b>

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Контрольные цифры приема
12	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	<b>4 года</b>	<b>6</b>
13	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь		2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	<b>4 года</b>	
14	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	<b>3 года</b>	<b>6</b>
15	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации		2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами производства	<b>3 года</b>	
16	2.4. Энергетика и электротехника	Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	<b>4 года</b>	<b>6</b>
17	2.4. Энергетика и электротехника		2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника	<b>4 года</b>	
18	2.5. Машиностроение	Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	<b>4 года</b>	<b>6</b>
19	2.5. Машиностроение		2.5.9. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	<b>4 года</b>	

№ п.п.	Группа научных специальностей	Конкурсная группа	Научная специальность	Срок обучения	Контрольные цифры приема
20	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов	<b>4 года</b>	<b>12</b>
21	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.17. Материаловедение	<b>4 года</b>	
22	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.7. Технология неорганических веществ	<b>4 года</b>	
23	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	<b>4 года</b>	
24	2.8. Недропользование и горные науки	Недропользование и горные науки	2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ	<b>4 года</b>	<b>6</b>
25	2.8. Недропользование и горные науки		2.8.2. Технология бурения и освоения скважин	<b>4 года</b>	
26	2.8. Недропользование и горные науки	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	2.8.3 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	<b>4 года</b>	<b>3</b>
27	2.8. Недропользование и горные науки	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	<b>4 года</b>	<b>3</b>

<b>№ п.п.</b>	<b>Группа научных специальностей</b>	<b>Конкурсная группа</b>	<b>Научная специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Контрольные цифры приема</b>
28	2.8. Недропользование и горные науки	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	2.8.5. Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	<b>4 года</b>	<b>3</b>
29	2.8. Недропользование и горные науки	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	<b>4 года</b>	<b>3</b>
30	2.8. Недропользование и горные науки	Геотехнология, горные машины	2.8.8. Геотехнология, горные машины	<b>4 года</b>	<b>3</b>
31	2.8. Недропользование и горные науки	Обогащение полезных ископаемых	2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	<b>4 года</b>	<b>3</b>
32	2.10. Техносферная безопасность	Безопасность труда	2.10.3. Безопасность труда	<b>3 года</b>	<b>3</b>
33	2.9. Транспортные системы	Эксплуатация автомобильного транспорта	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	<b>4 года</b>	<b>3</b>
34	5.2. Экономика	Региональная и отраслевая экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	<b>3 года</b>	<b>3</b>
				<b>Итого</b>	<b>102</b>



**План проведения приемной кампании на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Горного университета в 2023/2024 учебном году**

Этап работы	Срок	Примечание
Прием заявлений на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 26.06.2023 по 28.07.2023 и с 21.08.2023 по 29.08.2023	с 10:00 по 17:00 суббота и воскресенье – выходные дни
Прием заявлений на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 26.06.2023 по 28.07.2023 и с 21.08.2023 до 29.08.2023	с 10:00 по 17:00 суббота и воскресенье – выходные дни
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждой научной специальности	с начала приема заявлений	регулярно обновляется на сайте Приемной комиссии Горного университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Приемной комиссии Горного университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Комплексная оценка уровня научно-педагогической компетентности и подготовленности	с 01.09.2023 по 04.09.2023	
Проведение консультаций по специальной дисциплине	05.09.2023	
Проведение вступительного экзамена	06.09.2023	
Резервный день для сдачи вступительных испытаний и экзамена	07.09.2023	
Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания баллов	08.09.2023	на сайте Приемной комиссии Горного университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Завершение приема оригиналов документов установленного образца для поступающих в рамках КЦП	11.09.2023	

Дополнительный прием заявлений на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 11.09.2023 до 13.09.2023	
Размещение приказа о зачислении поступающих на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований	13.09.2023	на сайте Горного университета
Завершение приема оригиналов документов установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг	13.09.2023	
Размещение приказа о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	15.09.2023	на сайте Горного университета

### **Структура комплексной оценки по уровню научно-педагогической компетентности и подготовленности**

Для оценивания по уровню научно-педагогической компетентности и подготовленности Научный задел должен соответствовать научной специальности в рамках выбранной конкурсной группе.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Подтверждающий документ</b>	<b>Баллы за достижение</b>
1	Научный задел по теме и объекту научных исследований в соответствии с выбранной конкурсной группой	Выписка из протокола МЭСУ	до 50 баллов
2	Собеседование по подготовленности к педагогической деятельности	Выписка из протокола Совета по педагогической подготовленности	до 50 баллов

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ «НАУЧНОГО ЗАДЕЛА ПО ТЕМЕ И ОБЪЕКТУ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

Научный задел по теме и объекту научных исследований должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 4.1).

2. Аннотацию (до 150 слов, 15 строк).

3. Введение (до 1500 слов, 150 строк).

4. Анализ проблемы (до 8 000 слов, 800 строк):

4.1. научные достижения (общемировые) по выбранной теме научных исследований;

4.2. существующие нерешенные научные проблемы по теме исследования;

4.3. предложения (методы) решения существующих научных проблем;

5. Заключение (на основании анализа проблемы и предложений по ее решению) (до 400 слов, до 40 строк).

6. Выводы по теме научного исследования (10 мотивированных выводов, из 1-2 предложений каждый) (до 200 слов, до 20 строк), выводы необходимо пронумеровать.

Заключение и выводы оформляются единым разделом.

7. Перечень научных цитируемых источников, использованных при подготовке Научного задела.

8. Приложения:

8.1. Приложение 1 – Список не менее 50 проработанных источников (включая не менее 5 источников авторов – сотрудников Горного университета), относящихся к направлению научных исследований, не менее 80% источников – статьи, проиндексированные в базах Scopus и Web of Science, не менее 50% – статьи, опубликованные в журналах первого и второго квартиля;

8.2. Приложение 2 – Сведения об использованных источниках: авторы; название статьи; выходные данные (на английском или русском языке), doi, количество цитирований статьи, название статьи на русском языке, аннотация, краткие выводы по остальным научным источникам (строго на русском языке), относящимся к направлению научного исследования. Допускается: кегль (размер) шрифта – 11, межстрочный интервал – одинарный. Каждый источник оформляется на отдельной странице. Перед аннотацией статьи пишется слово «Аннотация» полужирным шрифтом. Перед выводами статьи пишется слово «Выводы» полужирным шрифтом.

8.3. Приложение 3 – Распечатанные полностью базовые источники (3-5 публикаций, использованных при подготовке Научного задела, на которые даны

ссылки в Научном заделе). В качестве базовых статей приводятся только статьи, проиндексированные в базе Scopus.

Научный задел по теме и объекту научных исследований должен быть представлен в виде распечатанного текста, оформленного согласно следующим требованиям: шрифт Times New Roman прямого начертания; кегль (размер) шрифта 12; межстрочный интервал – полуторный; поля (см): верхнее, нижнее – 2,0; левое – 3,0; правое – 1,5; объем – не менее 20 – 25 стр; непрерывная нумерация строк (слева от основного текста), начиная с Введения, нумерация пустых строк не допускается; ссылки на научные источники и их библиографическое описание должны соответствовать установленным требованиям.

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**

21-я линия, д. 2  
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21<sup>st</sup> Line, 2  
Saint-Petersburg, 199106, Russia

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

## **НАУЧНЫЙ ЗАДЕЛ**

### **ПО ТЕМЕ И ОБЪЕКТУ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** *(поступающего)*

*Тема планируемого исследования: «Тема исследования»*

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Предполагаемый  
научный руководитель  
*(при наличии)* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Санкт – Петербург  
2023

---

**Учет дополнительных показателей к специальной дисциплине,  
соответствующей выбранной конкурсной группе**

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
1	Наличие выписки протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Оригинал (копия) выписки	5 баллов
2	Наличие производственного опыта по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданско-правового характера (при наличии оригинала)	10 баллов
3	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций за последние 3 года. При наличии публикации по результатам конференций в индексируемых сборниках	Оригиналы (копия) дипломов и копии публикаций	3 балла (независимо от количества)
4	Наличие диплома победителя, призера Международного форума-конкурса «Актуальные проблемы недропользования». Наличие диплома победителя, призера Всероссийской конференции студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования», за последние 2 года	Оригинал (копия) диплома I, II, III степени или диплом победителя	5 баллов (независимо от количества)
5	Наличие публикаций в рецензируемых изданиях, индексируемых в базе данных: - Web of Science Core Collection; - Scopus	Статья, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus с информацией о статье и журнале	До 10 баллов (независимо от количества)
6	Наличие патента (на изобретение или полезную модель) или свидетельства (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных)	Копия патента или свидетельства	До 5 баллов (независимо от количества)
7	Наличие публикации в журналах, рекомендованных ВАК	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из elibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	До 5 баллов (независимо от количества)
8	Наличие научной статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в РИНЦ	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	До 2 баллов (независимо от количества)

**УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2023 году поступающим начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Балл</b>
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	<b>5</b>