

Рекомендации для абитуриентов при подаче заявления о приеме в Горный университет

1. При подаче документов на бюджетную или контрактную формы обучения в обоих заявлениях должно быть указано не более 3-х различных направлений подготовки. Оба заявления Вы можете сформировать, воспользовавшись одним личным кабинетом.
2. При заполнении заявления необходимо указать ВСЕ желаемые направления подготовки (не более 3-х) в ОДНОМ заявлении.
3. Убедитесь, что в соответствующих полях онлайн-регистрации внесены все необходимые данные.
4. Прикрепите фотографию к Вашему заявлению, в случае если Вы сдаете вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно. Подставьте свою подпись в соответствующих полях печатной формы заявления о приеме.
5. Перед загрузкой на соответствующем шаге онлайн-регистрации сканкопий документов убедитесь в том, что качество полученных изображений позволяет их прочесть.
6. При подаче документов на поступление необходимо отсканировать ВСЕ страницы приложения к аттестату/диплому, даже если некоторые из них пустые.
7. Загружаемые документы необходимо объединить в один файл или архив перед их отправкой в личный кабинет (это касается приложения к аттестату/диплому, заявления).
8. Если после регистрации в онлайн-системе для подачи документов на поступление Вам на электронную почту не пришло письмо-подтверждение - проверьте папку «Спам» на своем почтовом ящике, либо зарегистрируйте новый почтовый ящик. В виду проблем совместимости онлайн-системы регистрации с почтовым сервисом gmail, использовать его для регистрации нежелательно.
9. В качестве индивидуальных достижений не учитываются результаты ГТО; личная книжка волонтера, донора.